

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centrą (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių priėmimo į Centrą mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, išbraukimo, pašalinimo ir registravimo Centre tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Centro nuostatais ir kitais neformalųjį vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Mokiniai už Centre teikiamą neformaliojo švietimo paslaugą moka Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį. Mokesčio lengvatos taikomos Rokiškio savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
4. Tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje (www.rokiskiosportas.lt).

II. UGDYMO SI ETAPAI IR TRUKMĖ

5. Sportinis ugdymas Centre organizuojamas pagal patvirtintą sportinio ugdymo planą.
6. Sportinio ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas.
7. Centre mokiniai gali rinktis 4 etapų sportinio ugdymo programas:
 - 7.1. pradinio rengimo (trukmė 2 metai);
 - 7.2. meistriško ugdymo (trukmė 5 metai);
 - 7.3. meistriško tobulinimo (trukmė 3 metai);
 - 7.4. aukšto meistriško (trukmė neribojama).

III. PRIĖMIMO TVARKA

8. Mokiniai į Centrą priimami atsižvelgiant į vietų skaičių ugdymo grupėse, mokinių ir jų tėvų pageidavimus mokytis pagal norimos sporto šakos programą, mokinio gebėjimus, amžių, sportinio meistriško lygį bei sveikatos priežiūros įstaigos leidimą.
9. Į Centrą priimami Rokiškio savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys, esant laisvų vietų – ir iš kitų savivaldybių.
10. Mokytis pagal Centro ugdymo programas priimami asmenys nuo 6 iki 19 metų.
11. Naujai komplektuojamų grupių mokinių prašymai mokytis Centre priimami iki rugsėjo 30 d.
12. Papildomas mokinių priėmimas į Centrą gali būti vykdomas nuolat, jei yra laisvų vietų.
13. Prioritetas priimant vaikus į Centrą teikiamas gabiems sportui mokiniams.
14. Pageidaujantys mokytis Centre, pateikia:

14.1. Prašymą mokytis Centre už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų, globėjų (rūpintojų), (priedas Nr. 1), nuo 14 metų – pats mokinys, turintis vieno iš tėvų, globėjų, (rūpintojų) sutikimą.

14.2. Medicininę pažymą ((forma Nr. 068/a, priedas Nr. 2).

14.3. Dokumentų kopijas, patvirtinančias teisę į mokesčio už ugdymą lengvatą.

15. Mokinių priėmimas vykdomas Centro direktoriaus įsakymu.

16. Su priimtais mokiniais sudaromos rašytinės sutartys (priedas Nr. 3). Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Sudarius sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę (mokinių registrą).

18. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų globėjų (rūpintojų). Nuo 14 metų mokinys, turintis vieno iš tėvų, globėjų (rūpintojų) sutikimą, sutartį gali pasirašyti pats.

19. Mokinių, su kuriais buvo nutraukta paslaugų teikimo sutartis, priėmimas į Centrą vyksta bendra tvarka.

20. Mokinių prašymai ir sutartys registruojamos Centro registravimų žurnaluose.

21. Už registracijos žurnalų tvarkymą ir pildymą atsako Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

IV. MOKINIŲ IŠREGISTRAVIMAS, ŠALINAMAS IŠ CENTRO MOKINIŲ SĄRAŠŲ

22. Mokiniai šalinami iš Centro:

22.1. už šiurkščius Centro nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

22.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankantys užsiėmimų;

22.3. nemokantys mokesčio daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

22.4. mokiniai šalinami 22.2. ir 22.3. punkto atvejais trenerių-sporto mokytojų teikimu.

23. Mokiniai išregistruojami iš Centro žodiniu mokinių ar tėvų prašymu.

24. Mokinių judėjimas vykdomas direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

26. Už šios tvarkos įgyvendinimą atsako Centro direktorius.

27. Šioje tvarkoje nenumatyti atvejai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
