

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto
centro direktoriaus

2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-1

ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.15

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) kūrikas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – kūrikas tiesiogiai pavaldus Centro administratoriui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti atestacijos ar kvalifikacijos pažymėjimą;
 - 4.2. išmanyti Vidaus darbo tvarkos taisykles, vadovautis darbo saugos reikalavimais, kūriko saugos ir sveikatos instrukcija, Centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu, laikytis priešgaisrinės augos taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJOS FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pradėdamas darbą patikrina:
 - 5.1.1. apsauginių vožtuvų, vandens lygio rodyklių, manometrų ir maitinimo sistemos tvarkingumą;
 - 5.1.2. kūryklos uždarymo ir reguliavimo armatūros būklę;
 - 5.1.3. dūmsiurbių ir ventiliatorių būklę, natūralią trauką;
 - 5.1.4. katilo užpildymą vandeniu, siurblių būklę;
 - 5.1.5. ar nesisiurbia vanduo per liukų dangčius, flanginius sujungimus ir armatūrą, suvirinimo siūles ar sujungimus kniedėmis;
 - 5.2. katilinėje turi būti vedamas žurnalas, kuriame pasirašo pradėdamas ir baigdamas darbą, žymi agregatų paleidimo ir stabdymo laiką, visus pastebėtus trūkumus katilų bei kitų įrengimų darbe;
 - 5.3. susidarius avarinei situacijai, nedelsdamas stabdo katilą ir praneša Centro direktoriui arba administratoriui ūkio reikalams;
 - 5.4. pasibaigus kūrenimo sezonui palieka sutvarkytus katilus: išleidžia vandenį, išplauna katilus ir sistemą, išvalo iš katilų, kūryklų ir nuvalo nuo išorinių katilų paviršių pelenus bei uodžius;
 - 5.5. pastebėjęs gaisrą, nedelsdamas apie tai praneša ugniagesiams ir Centro direktoriui arba administratoriui ūkio reikalams, gesina gaisro židinį turimomis gesinimo priemonėmis;
 - 5.6. prižiūri, kad būtų tvarkingi katilai ir kiti įrengimai, patalpose laikosi švaros ir tvarkos;
 - 5.7. padeda suruošti kurą kitam kūrenimo sezonui;
 - 5.8. darbe nevartoja alkoholinių gėrimų bei narkotinių medžiagų, rūko tik tam skirtose vietose;

5.9. vykdo kitus Centro direktoriaus, administratoriaus ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus savo kompetencijos ribose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

- 6.1. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 6.2. priskirtų funkcijų vykdymą;
- 6.3. saugos darbe, priešgaisrinės, elektros saugos, kūriko saugos ir sveikatos instrukcijų laikymąsi;
- 6.4. žalą, padarytą įstaigai dėl jo kaltės ar neatsargumo;
- 6.5. švarą ir tvarką prižiūrime patalpose;
- 6.6. pašalinių asmenų buvimą darbo vietoje (katilinėje);
- 6.7. savo funkcijų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(kūriko vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(kūriko vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku