

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro
direktoriaus 2020 m. liepos 01 d.
įsakymu Nr. V-14

SPORTO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREEIGYBĖ

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau vadinama – seniūnijos) sporto organizatorius yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti seniūnijos gyventojų sportinių užimtumą, telkti ir skatinti gyventojus domėtis kūno kultūra ir sportu, propaguoti sveiką gyvenimo būdą, organizuoti seniūnijos sportinius renginius.
4. Pareigybės pavaldumas – sporto organizatorius tiesiogiai pavaldus

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos kultūros centrų, Lietuvos Respublikos autorinių teisių ir gretutinių teisių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius jo darbą ir mokėti juos taikyti darbe;
 - 5.2. asmuo, įgijęs sporto studijų krypties arba krypties grupės kvalifikacinį laipsnį arba baigęs fizinio aktyvumo mokytojų rengimo studijų programą ir įgijęs atitinkamą kvalifikaciją arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 5.3. asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje;
 - 5.4. mokėti dirbti MS WORD, MS Excel, MS Outlook, Power Point, Internet Explorer kompiuterinėmis programomis;
 - 5.5. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir rengti apibendrinančias išvadas;
 - 5.6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo sporto srityje patirtį.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja seniūnijos sportinius renginius, sporto varžybas;
 - 6.2. komplektuoja įvairių sporto šakų komandas ir ruošia jas dalyvauti rajono seniūnijų bei respublikinėse sporto varžybose, užtikrina saugų sportininkų vykimą į varžybas, treniruotes, kitus sportinius renginius;
 - 6.3. palaiko ryšius su švietimo, kultūros įstaigomis, kitomis nevyriausybėmis sporto organizacijomis bei gyventojų bendruomenėmis, užtikrina gyventojų dalyvavimą sportinėje veikloje;
 - 6.4. užtikrina reikiamą sportinių renginių parengimo ir pravedimo dokumentų informinimą;

- 6.5. sudaro varžybų tvarkaraščius, derina varžybų vietą ir laiką;
- 6.6. rengia paraiškas ir dalyvauja respublikiniuose ir rajoniniuose sporto renginiuose;
- 6.7. teikia informaciją apie seniūnijoje veikiančius sporto renginius ir ją patalpina internetiniame tinklapyje;
- 6.8. vykdo kitus Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus (jam nesant seniūno pavaduotojo) pavedimus pagal savo kompetenciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)