

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro  
direktoriaus  
2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-1

**ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO  
TRENERIO - SPORTO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
NR. 6**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) treneris - sporto mokytojas yra priskiriamas biudžetinės įstaigos specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A arba B.
3. Centro treneris - sporto mokytojas yra priimamas į darbą pagal darbo sutartį Centro direktoriaus įsakymu įstatymų nustatyta tvarka.
4. Centro treneris - sporto mokytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir įsakymais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu bei kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, bei kitais norminiais dokumentais.
5. Centro trenerio – sporto mokytojo ligos, komandiruočių ir kitais atvejais pakeičia Centro direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Centro darbuotojas arba pagal terminuotą sutartį priimtas kitas specialistas, atitinkantis kvalifikacinius reikalavimus.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos treneriu – sporto mokytoju gali dirbti asmuo:

6.1. turintis aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, baigęs atitinkamą sporto programą;

6.2. turintis aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, nebaigęs atitinkamos sporto programos, bet įgijęs *Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės* išduotą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą.

6.3. baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą, nebaigęs atitinkamos sporto programos, bet įgijęs *Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės* išduotą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą.

7. Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos treneris – sporto mokytojas:

7.1. turi sugebėti įgytas žinias pritaikyti praktikoje;

7.2. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus su Centro auklėtiniais, Centro kolektyvu bei etikos normas;

7.3. turi būti sektinas pavyzdys ugdytiniais;

7.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;

7.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

7.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

7.7. būti iniciatyviu, pareigingu, darbščiu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Trenerio – sporto mokytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. Atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

8.2. pasirašytinai supažindina mokinius su priešgaisrine sauga, saugaus eismo, maudymosi, saugaus elgesio kelionių, varžybų metu taisyklėmis, saugaus naudojimosi sporto salėmis, atviromis sporto aikštelėmis taisyklėmis.

8.3. pagal kompetenciją teisėjauja Centro organizuojamose sporto šventėse, varžybose, turnyruose, pirmenybėse;

8.4. kartu su Centro administracija organizuoja ir vykdo sporto šventes, varžybas, turnyrus, kitus sporto renginius Rokiškio mieste ir rajone;

8.5. savo atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus klausimus raštu derina su Centro direktoriumi ir įformina prašymu;

8.6. kartu su Centro administracija rengia Centro strateginį planą, savo sporto šakos ugdymo programas.

8.7. komplektuoja ugdymo grupes, priima ugdytinių prašymus mokytis, sveikatos pažymas ir kt. dokumentus.

8.8. rengia treniruočių mokomojo sportinio darbo planus ir pateikia juos Centro direktoriui;

8.9. vykdo mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitą;

8.10. Centro direktoriui pateikia metinį varžybų, kuriose ketinama dalyvauti, kalendorių;

8.11. vykdo kitus Centro direktoriaus įsakymus ir pavedimus.

## IV SKYRIUS

### TEISĖS IR PAREIGOS

9. Centro treneris – sporto mokytojas, vykdydamas tiesiogines funkcijas, turi **teisę**:

9.1. turėti tinkamas darbo sąlygas;

9.2. susipažinti su Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos organų nutarimais bei susirinkimų protokolais;

9.3. pagal priskirtą kompetenciją gauti iš Centro administracijos duomenis, kurių reikia jo darbo uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti;

9.4. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją bendradarbiauti su kitų savivaldybių sporto centrų mokytojais, dalintis gerąją patirtimi;

9.5. teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;

9.6. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas;

9.7. atostogauti, vadovaujantis patvirtintu atostogų grafiku ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais lengvatomis;

9.8. kelti kvalifikaciją, atestuotis ir gauti ją atitinkantį atlyginimą;

9.9. burtis į savišvietos, kultūros grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, profesines sąjungas ir kitas visuomenines organizacijas, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

9.10. gauti atlyginimą už darbą bei piniginius ir daiktinius prizus, moralines paskatas.

10. Centro treneris – sporto mokytojas **privalo**:

10.1. laikytis Centro nuostatų ir vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės ir sveikatos saugos taisyklių;

10.2. vykdyti ugdymo programų ir planų reikalavimus;

10.3. kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

10.4. nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos normų reikalavimų;

10.5. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, organizuoti ir dalyvauti sporto varžybose, sveikatą stiprinančiuose renginiuose, sportinėse stovyklose vietoje bei išvykose;

10.6. varžybų ir stovyklų metu organizuoti veiklą tenkinančią ugdytinių saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus;

10.7. vykdyti mokinių testavimą, rezultatų, varžybų, lankomumo apskaitą;

10.8. vykdyti tinkamą ir savalaikį grupių komplektavimą;

10.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, išdirbti visą tarifikuotą valandų krūvį;

10.10. analizuoti savo pedagoginę veiklą, įvertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, kolegas, Centro vadovybę;

10.11. drausti ugdytiniais ir neskatinti vartoti draudžiamų medikamentų (dopingo);

10.12. užtikrinti savalaikę mokinių medicininę kontrolę, neleisti ugdytiniais, neturintiems gydytojo leidimo, lankyti pratybų;

10.13. reguliuoti mokymosi, treniravimosi bei poilsio režimą.

10.14. bendrauti su ugdytinio šeima bei bendrojo lavinimo ar profesinės mokyklos pedagogais;

10.15. reikalauti, kad ugdytiniai tinkamai naudotųsi ir saugotų Centro inventorių;

10.16. laiku atsiskaityti Centro buhalterii už išvykų į varžybas, sportinius renginius, stovyklas, asmenines komandiruotes išlaidas;

10.17. atskaitingiems treneriams – sporto mokytojams už ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, tausoti jį, susidėvėjusį turtą pateikti materialiai atsakingam asmeniui nurašyti, dalyvauti vykdant metinę inventorizaciją.

10.18. tausoti Centro bei sporto salių ir aikštynų, kuriose vyksta treniruotės materialinę bazę;

10.19. vieną kartą metuose pasitikrinti sveikatą.

**V SKYRIUS**  
**ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

11. Centro treneris – sporto mokytojas atsako:
  - 11.1.ūkinių operacijų atlikimą, jų įforminimą, buhalterinei apskaitai ir kontrolei reikalingų dokumentų savalaikį pateikimą Centro administracijai;
  - 11.2.už jam patikėtas materialines vertybes;
  - 11.3.už savo sporto šakos ugdymo programų ir metinių planų rengimą;
  - 11.4.mokymo grupių komplektavimą, treniruočių lankomumą;
  - 11.5.už pateiktų dokumentų ir kitos medžiagos tikrumą bei teisingumą;
  - 11.6.už sportinių rezultatų intensyvumą ir krūvių paskirstymą;
  - 11.7. už kontrolinių normatyvų laikymą ir grupių perkėlimą į aukštesnę mokymo pakopą;
  - 11.8.už išdirbtų tarifikuotų valandų apskaitą ir savalaikį žurnalų pildymą;
  - 11.9.už Centro ugdytinių saugumą ir gyvybę per mokomąsias pratybas, sporto varžybas, stovyklų, kitų papildomo ugdymo renginių metu.
12. Treneris – sporto mokytojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.
13. Treneris – sporto mokytojas už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų bei pavestų užduočių neatlikimą nurodytu laiku, nevykdymą, netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Treneris – sporto mokytojas, atleidžiant jį iš darbo, privalo perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal perdavimo aktą Centro direktoriaus įsakymu nurodytam asmeniui.
15. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar Centro darbo organizavimo pakeitimų.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)