

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono kūno kultūros  
ir sporto centro direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-30

## **ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) kūrikas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – kūrikas tiesiogiai pavaldus Centro ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti atestacijos ar kvalifikacijos pažymėjimą;
  - 4.2. išmanyti Vidaus darbo tvarkos taisykles, vadovautis darbo saugos reikalavimais, kūriko saugos ir sveikatos instrukcija, Centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu, laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJOS FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. pradėdamas darbą patikrina:
    - 5.1.1. apsauginių vožtuvų, vandens lygio rodyklių, manometrų ir maitinimo sistemos tvarkingumą;
    - 5.1.2. kūryklos uždarymo ir reguliavimo armatūros būklę;
    - 5.1.3. dūmsiurblių ir ventiliatorių būklę, natūralią trauką;
    - 5.1.4. katilo užpildymą vandeniu, siurblių būklę;
    - 5.1.5. ar nesisiurbia vanduo per liukų dangčius, flanginius sujungimus ir armatūrą, suvirinimo siūles ar sujungimus kniedėmis;
  - 5.2. katilinėje turi būti vedamas žurnalas, kuriame pasirašo pradėdamas ir baigdamas darbą, žymi agregatų paleidimo ir stabdymo laiką, visus pastebėtus trūkumus katilų bei kitų įrengimų darbe;
  - 5.3. susidarius avarinei situacijai, nedelsdamas stabdo katilą ir praneša Centro ūkvedžiui;
  - 5.4. pasibaigus kūrenimo sezonui palieka sutvarkytus katilus: išleidžia vandenį, išplauna katilus ir sistemą, išvalo iš katilų, kūryklų ir nuvalo nuo išorinių katilų paviršių pelenus bei suodžius;
  - 5.5. pastebėjęs gaisrą, nedelsdamas apie tai praneša ugniagesiams ir Centro direktoriui arba ūkvedžiui, gesina gaisro židinių turimomis gesinimo priemonėmis;
  - 5.6. prižiūri, kad būtų tvarkingi katilai ir kiti įrengimai, patalpose laikosi švaros ir tvarkos;
  - 5.7. padeda suruošti kurą kitam kūrenimo sezonui;
  - 5.8. darbe nevartoja alkoholinių gėrimų bei narkotinių medžiagų, rūko tik tam skirtose vietose;
  - 5.9. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda ūkvedys;
  - 5.10. valo užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
  - 5.11. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
  - 5.12. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
  - 5.13. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

5.14. dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;

5.15. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus ūkvedžiui ir imasi priemonių jiems pašalinti.

5.16. vykdo kitus Centro direktoriaus, ūkvedžio nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus savo kompetencijos ribose.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

6.1. tinkamą darbo laiko naudojimą;

6.2. priskirtų funkcijų vykdymą;

6.3. saugos darbe, priešgaisrinės, elektros saugos, kūriko saugos ir sveikatos instrukcijų laikymąsi;

6.4. žalą, padarytą įstaigai dėl jo kaltės ar neatsargumo;

6.5. švarą ir tvarką prižiūrime patalpose;

6.6. pašalinių asmenų buvimą darbo vietoje (katilinėje);

6.7. savo funkcijų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)