

ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SPORTO INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) sporto instruktorius yra priskiriamas biudžetinės įstaigos kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Sporto instruktorius yra priimamas į darbą pagal darbo sutartį Centro direktoriaus įsakymu įstatymų nustatyta tvarka.
4. Sporto instruktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu bei kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, bei kitais norminiais dokumentais.
5. Sporto instruktoriaus ligos, komandiruočių ir kitais atvejais pakeičia Centro direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Centro darbuotojas arba pagal terminuotą sutartį priimtas kitas specialistas, atitinkantis kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos sporto instruktoriumi gali dirbti asmuo:
 - 6.1. asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje, vykančioje sporto studijų krypties studijas;
 - 6.2. asmuo, studijuojantis pagal sporto krypties arba krypties grupės ar fizinio ugdymo mokytojų rengimo studijų programą arba pagal studijų programą, apimančią fizinio aktyvumo srities mokymų turinio kompetencijas.
7. Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos – sporto instruktorius:
 - 7.1. turi sugebėti įgytas žinias pritaikyti praktikoje;
 - 7.2. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus su Centro auklėtiniais, Centro kolektyvu bei etikos normas;
 - 7.3. turi būti sektinas pavyzdys ugdytiniais;
 - 7.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;
 - 7.5. planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 7.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 7.7. būti iniciatyviu, pareigingu, darbščiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Sporto instruktoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

- 8.2. vykdo veiklas vadovaujamas sporto trenerio;
- 8.3. pasirašytinai supažindina mokinius su priešgaisrine sauga, saugaus eismo, maudymosi, saugaus elgesio kelionių, varžybų metu taisyklėmis, saugaus naudojimosi sporto salėmis, atviromis sporto aikštelėmis taisyklėmis.
- 8.4. pagal kompetenciją teisėjauja Centro organizuojamose sporto šventėse, varžybose, turnyruose, pirmenybėse;
- 8.5. kartu su Centro administracija organizuoja ir vykdo sporto šventes, varžybas, turnyrus, kitus sporto renginius Rokiškio mieste ir rajone;
- 8.6. savo atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus klausimus raštu derina su Centro direktoriais ir įformina prašymu;
- 8.7. dalyvauja komplektuojant ugdymo grupes, priima ugdytinių prašymus mokytis, sveikatos pažymas ir kt. dokumentus.
- 8.8. dalyvauja rengiant treniruočių mokomojo sportinio darbo planus;
- 8.9. vykdo mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitą;
- 8.10. vykdo kitus Centro direktoriaus įsakymus ir pavedimus.

IV SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Sporto instruktorius, vykdydamas tiesiogines funkcijas, turi **teisę**:
 - 9.1. turėti tinkamas darbo sąlygas;
 - 9.2. susipažinti su Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos organų nutarimais bei susirinkimų protokolais;
 - 9.3. pagal priskirtą kompetenciją gauti iš Centro administracijos duomenis, kurių reikia jo darbo uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti;
 - 9.4. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją bendradarbiauti su kitų savivaldybių sporto centrų mokytojais, dalintis gerąją patirtimi;
 - 9.5. teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;
 - 9.6. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas;
 - 9.7. atostogauti, vadovaujantis patvirtintu atostogų grafiku ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais lengvatomis;
 - 9.8. kelti kvalifikaciją, atestuotis ir gauti ją atitinkantį atlyginimą;
 - 9.9. burtis į savišvietos, kultūros grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, profesines sąjungas ir kitas visuomenines organizacijas, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.10. gauti atlyginimą už darbą bei piniginius ir daiktinius prizus, moralines paskatas.
10. Sporto instruktorius **privalo**:
 - 10.1. laikytis Centro nuostatų ir vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės ir sveikatos saugos taisyklių;
 - 10.2. vykdyti ugdymo programų ir planų reikalavimus;
 - 10.3. kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
 - 10.4. nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos normų reikalavimų;
 - 10.5. vadovaujamas sporto trenerio vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, organizuoti ir dalyvauti sporto varžybose, sveikatą stiprinančiuose renginiuose, sportinėse stovyklose vietoje bei išvykose;
 - 10.6. varžybų ir stovyklų metu organizuoti veiklą tenkinančią ugdytinių saviraiškos ir saviugdės poreikius bei kultūrinius interesus;
 - 10.7. vykdyti mokinių testavimą, rezultatų, varžybų, lankomumo apskaitą;
 - 10.8. dalyvauti vykdant tinkamą ir savalaikį grupių komplektavimą;
 - 10.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, išdirbti visą tarifikuotą valandų krūvį;
 - 10.10. analizuoti savo pedagoginę veiklą, įvertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, kolegas, Centro vadovybę;

- 10.11. drausti ugdytiniais ir neskatinėti vartoti draudžiamų medikamentų (dopingo);
- 10.12. užtikrinti savalaikę mokinių medicininę kontrolę, neleisti ugdytiniais, neturintiems gydytojo leidimo, lankyti pratybų;
- 10.13. reguliuoti mokymosi, treniravimosi bei poilsio režimą.
- 10.14. bendrauti su sporto treneriu, ugdytinio šeima bei bendrojo lavinimo ar profesinės mokyklos pedagogais;
- 10.15. reikalauti, kad ugdytiniai tinkamai naudotųsi ir saugotų Centro inventorių;
- 10.16. laiku atsiskaityti Centro buhalterii už išvykų į varžybas, sportinius renginius, stovyklas, asmenines komandiruotes išlaidas;
- 10.17. tausoti Centro bei sporto salių ir aikštynų, kuriose vyksta treniruotės materialinę bazę;
- 10.18. vieną kartą metuose pasitikrinti sveikatą.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 11. Centro sporto instruktorius atsako:
 - 11.1. ūkinių operacijų atlikimą, jų įforminimą, buhalterinei apskaitai ir kontrolei reikalingų dokumentų savalaikį pateikimą Centro administracijai;
 - 11.2. už jam patikėtas materialines vertybes;
 - 11.3. už dalyvavimą savo sporto šakos ugdymo programų ir metinių planų rengime;
 - 11.4. už dalyvavimą mokymo grupių komplektavime, treniruočių lankomumą;
 - 11.5. už pateiktų dokumentų ir kitos medžiagos tikrumą bei teisingumą;
 - 11.6. už sportinių rezultatų intensyvumą ir krūvių paskirstymą;
 - 11.7. už išdirbtų tarifikuotų valandų apskaitą ir savalaikį žurnalų pildymą;
 - 11.8. už Centro ugdytinių saugumą ir gyvybę per mokomąsias pratybas, sporto varžybas, stovyklų, kitų papildomo ugdymo renginių metu.
- 12. Sporto instruktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro sporto treneriui.
- 13. Sporto instruktorius už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų bei pavestų užduočių neatlikimą nurodytu laiku, nevykdymą, netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 14. Sporto instruktorius, atleidžiant jį iš darbo, privalo perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal perdavimo aktą Centro direktoriaus įsakymu nurodytam asmeniui.
- 15. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar Centro darbo organizavimo pakeitimų.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)