

ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SPORTO TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) sporto treneris yra priskiriamas biudžetinės įstaigos specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Sporto treneris yra priimamas į darbą pagal darbo sutartį Centro direktoriaus įsakymu įstatymų nustatyta tvarka.
4. Sporto treneris savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu bei kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, bei kitais norminiais dokumentais.
5. Sporto trenerio ligos, komandiruočių ir kitais atvejais pakeičia Centro direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Centro darbuotojas arba pagal terminuotą sutartį priimtas kitas specialistas, atitinkantis kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos sporto treneriu gali dirbti asmuo:
 - 6.1. asmuo, įgijęs sporto studijų krypties arba krypties grupės kvalifikacinį laipsnį arba baigęs fizinio ugdymo mokytojų rengimo studijų programą ir įgijęs atitinkamą kvalifikaciją arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 6.2. asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje, vykdančioje sporto studijų krypties studijas.
 - 6.3. Asmenys, kuriems iki 2018-10-31 d. buvo išduoti kūno kultūros ir sporto veiklos leidimai ir šių leidimų galiojimo terminas nebuvo pasibaigęs, yra laikomi įgijusiais fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto specialisto (toliau – fizinio aktyvumo ar sporto specialistas) statusą ir turi teisę dirbti fizinio aktyvumo ar sporto specialistais iki 2024 m. rugsėjo 1 d.
7. Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos – sporto treneris:
 - 7.1. turi sugebėti įgytas žinias pritaikyti praktikoje;
 - 7.2. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus su Centro auklėtiniais, Centro kolektyvu bei etikos normas;
 - 7.3. turi būti sektinas pavyzdys ugdytiniais;
 - 7.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;
 - 7.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 7.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 7.7. būti iniciatyviu, pareigingu, darbščiu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Sporto trenerio pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 8.2. pasirašytinai supažindina mokinius su priešgaisrine sauga, saugaus eismo, maudymosi, saugaus elgesio kelionių, varžybų metu taisyklėmis, saugaus naudojimosi sporto salėmis, atviromis sporto aikštelėmis taisyklėmis.
 - 8.3. pagal kompetenciją teisėjauja Centro organizuojamose sporto šventėse, varžybose, turnyruose, pirmenybėse;
 - 8.4. kartu su Centro administracija organizuoja ir vykdo sporto šventes, varžybas, turnyrus, kitus sporto renginius Rokiškio mieste ir rajone;
 - 8.5. savo atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus klausimus raštu derina su Centro direktoriumi ir įformina prašymu;
 - 8.6. kartu su Centro administracija rengia Centro strateginį planą, savo sporto šakos ugdymo programas.
 - 8.7. komplektuoja ugdymo grupes, priima ugdytinių prašymus mokytis, sveikatos pažymas ir kt. dokumentus.
 - 8.8. rengia treniruočių mokomojo sportinio darbo planus ir pateikia juos Centro direktoriui;
 - 8.9. vykdo mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitą;
 - 8.10. Centro direktoriui pateikia metinį varžybų, kuriose ketinama dalyvauti, kalendorių;
 - 8.11. vykdo kitus Centro direktoriaus įsakymus ir pavedimus.

IV SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

9. Sporto treneris, vykdydamas tiesiogines funkcijas, turi **teisę**:
 - 9.1. turėti tinkamas darbo sąlygas;
 - 9.2. susipažinti su Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos organų nutarimais bei susirinkimų protokolais;
 - 9.3. pagal priskirtą kompetenciją gauti iš Centro administracijos duomenis, kurių reikia jo darbo uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti;
 - 9.4. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją bendradarbiauti su kitų savivaldybių sporto centrų mokytojais, dalintis gerąją patirtimi;
 - 9.5. teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;
 - 9.6. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas;
 - 9.7. atostogauti, vadovaujantis patvirtintu atostogų grafiku ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais lengvatomis;
 - 9.8. kelti kvalifikaciją, atestuotis ir gauti ją atitinkantį atlyginimą;
 - 9.9. burtis į savišvietos, kultūros grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, profesines sąjungas ir kitas visuomenines organizacijas, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.10. gauti atlyginimą už darbą bei piniginius ir daiktinius prizus, moralines paskatas.
10. Sporto treneris **privalo**:
 - 10.1. laikytis Centro nuostatų ir vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės ir sveikatos saugos taisyklių;
 - 10.2. vykdyti ugdymo programų ir planų reikalavimus;
 - 10.3. kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
 - 10.4. nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos normų reikalavimų;

- 10.5. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, organizuoti ir dalyvauti sporto varžybose, sveikatą stiprinančiuose renginiuose, sportinėse stovyklose vietoje bei išvykose;
- 10.6. varžybų ir stovyklų metu organizuoti veiklą tenkinančią ugdytinių saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus;
- 10.7. vykdyti mokinių testavimą, rezultatų, varžybų, lankomumo apskaitą;
- 10.8. vykdyti tinkamą ir savalaikį grupių komplektavimą;
- 10.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, išdirbti visą tarifikuotą valandų krūvį;
- 10.10. analizuoti savo pedagoginę veiklą, įvertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, kolegas, Centro vadovybę;
- 10.11. drausti ugdytiniams ir neskatinti vartoti draudžiamų medikamentų (dopingo);
- 10.12. užtikrinti savalaikę mokinių medicininę kontrolę, neleisti ugdytiniams, neturintiems gydytojo leidimo, lankyti pratybų;
- 10.13. reguliuoti mokymosi, treniravimosi bei poilsio režimą.
- 10.14. bendrauti su ugdytinio šeima bei bendrojo lavinimo ar profesinės mokyklos pedagogais;
- 10.15. reikalauti, kad ugdytiniai tinkamai naudotųsi ir saugotų Centro inventorių;
- 10.16. laiku atsiskaityti Centro buhalterui už išvykų į varžybas, sportinius renginius, stovyklas, asmenines komandiruotes išlaidas;
- 10.17. atskaitingiems sporto treneriams už ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, tausoti jį, susidėvėjusį turtą pateikti materialiai atsakingam asmeniui nurašyti, dalyvauti vykdant metinę inventORIZACIJĄ.
- 10.18. tausoti Centro bei sporto salių ir aikštynų, kuriose vyksta treniruotės materialinę bazę;
- 10.19. vieną kartą metuose patikrinti sveikatą.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Centro sporto treneris atsako:
 - 11.1. ūkinių operacijų atlikimą, jų įforminimą, buhalterinei apskaitai ir kontrolei reikalingų dokumentų savalaikį pateikimą Centro administracijai;
 - 11.2. už jam patikėtas materialines vertybes;
 - 11.3. už savo sporto šakos ugdymo programų ir metinių planų rengimą;
 - 11.4. mokymo grupių komplektavimą, treniruočių lankomumą;
 - 11.5. už pateiktų dokumentų ir kitos medžiagos tikrumą bei teisingumą;
 - 11.6. už sportinių rezultatų intensyvumą ir krūvių paskirstymą;
 - 11.7. už kontrolinių normatyvų laikymą ir grupių perkėlimą į aukštesnę mokymo pakopą;
 - 11.8. už išdirbtų tarifikuotų valandų apskaitą ir savalaikį žurnalų pildymą;
 - 11.9. už Centro ugdytinių saugumą ir gyvybę per mokomąsias pratybas, sporto varžybas, stovyklų, kitų papildomo ugdymo renginių metu.
12. Sporto treneris yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.
13. Sporto treneris už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų bei pavestų užduočių neatlikimą nurodytu laiku, nevykdymą, netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Sporto treneris, atleidžiant jį iš darbo, privalo perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal perdavimo aktą Centro direktoriaus įsakymu nurodytam asmeniui.
15. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar Centro darbo organizavimo pakeitimų.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)