

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono kūno kultūros

ir sporto centro direktoriaus

2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-16

MIKROAUTOBUSO IR NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mikroautobuso ir netarnybinių automobilių naudojimo Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centre (toliau vadinama – Centras) taisyklės (toliau vadinama – šios Taisyklės) nustato mikroautobuso naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką, taip pat Rokiškio rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau vadinama – darbuotojai), atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Ši tvarka privaloma visiems Centro darbuotojams.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Mikroautobusas – Centrai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausanti transporto priemonė, kurią Centro darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms.

Netarnybinis automobilis – Centro darbuotojo, teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą gali būti mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms.

II. MIKROAUTOBUSO „KRAFTER-35“ NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Mikroautobusas „Krafter-35“ naudojamas:

4.1. vežti vaikus, mokinius, mokytojus, trenerius, sportininkus, sporto klubų komandas dalyvauti rajoninėse, regioninėse, respublikinėse, tarptautinėse varžybose, kvalifikacijos kėlimo ir pažintinės veiklos renginiuose;

4.2. vežti Centro auklėtinius, trenerius, varžybų teisėjus, organizatorius į sporto renginius, varžybas, pervežti sporto įrangą ir inventorių, būtiną sporto renginių pravedimui;

4.3. vežti grupes asmenų esant ypatingiems atvejams (laidotuvės, liga).

5. Centro mikroautobusu leidžiama naudotis Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms biudžetinėms, viešosioms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms, suderinus su Centro vadovu, kai autobuso nereikia Taisyklių 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, turi vežimo paslaugos pirmenybę prieš kitus paslaugos gavėjus.

7. Įstaigos ir organizacijos naudojami mikroautobusu padengdamos eksploatacines išlaidas, kurios apskaičiuojamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais.

8. Mokėjimas už mikroautobuso panaudojimo paslaugą vykdomas pavedimu ir grynais įnešant į įstaigos kasą.

9. Nuomininkas pateikia Centro direktoriui nustatytos formos prašymą (1 priedas).

10. Direktorius su nuomininku sudaro mikroautobuso nuomos sutartį. Autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopiją įteikia vairuotojui. Įsakymu nurodomas už kelionę atsakingas asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas.

11. Kelionės lape pasirašo asmuo, pasinaudojęs mikroautobusu.

12. Visos lėšos, gautos už nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

13. Apie eismo įvykį, kuriame dalyvavo mikroautobusas nedelsiant pranešama ūkvedžiui, o šis informuoja įstaigos vadovą.

14. Už mikroautobuso nuomą mokama 0,23 Eur už 1 kilometrą (transporto eksploatacinės išlaidos) ir 2,6 Eur už sugaištą valandą (ne daugiau kaip 8 val. per parą).

III. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS CENTRE TVARKA

15. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms, Centro direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas (2 priedas). Amortizacijos išlaidos sudaro 10 proc. degalų įsigijimo išlaidų.

16. Centro vadovas nusprendęs leisti darbuotojams naudotis netarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms, sprendimą įformina įsakymu, kuriuo skiria kompensaciją degalų išlaidoms ir automobilio amortizacijai.

17. Kompensacijos dydis nustatomas vadovaujantis kelionės lape užfiksuota informacija (3 priedas), suderinus su nustatyta automobilio kuro norma, asmeniniais darbo planais (grafikais), automobilio technine charakteristika, eismo intensyvumu, kelių būkle ir kita.

18. Darbuotojams, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius atvykti iš namų į darbą ir grįžti iš darbo namo.

19. Kai netarnybinio automobilio nėra galimybių naudoti pagal paskirtį, darbuotojas apie tai nedelsiant informuoja leidimą išdavusį asmenį.

20. Centro darbuotojai, kuriems būtina išvykti į varžybas, kūno kultūros ir sporto renginį, bet nėra galimybės skirti mikroautobuso, gali rašyti prašymą direktoriui leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos tikslams ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas vadovaujantis kelionės lape užfiksuota informacija, suderinus su nustatyta automobilio kuro norma, automobilio technine charakteristika, eismo intensyvumu, kelių būkle ir kita.

21. Sprendimas dėl leidimo naudotis netarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms įforminamas direktoriaus įsakymu ir panaudos sutartimi (4 priedas).

IV. AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

22. Mikroautobusas po darbo valandų, švenčių ir poilsio dienomis turi būti laikomas (saugomas) garaže (įstaigai priklausančiame arba nuomojamame). Kita nuolatinė mikroautobuso saugojimo vieta gali būti nustatoma atskiru įstaigos vadovo įsakymu. Komandiruotės metu mikroautobusas turi būti pastatomas saugomoje teritorijoje, garaže ir pan.

23. Draudžiama mikroautobuse palikti transporto priemonės registracijos liudijimą. Paliekant mikroautobusą privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti transporto priemonę. Mikroautobuso saugojimo kontrolę atlieka ūkvedys.

V. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

24. Mikroautobuso ir netarnybinių automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

25. Kiek lėšų reikia mikroautobuso ir netarnybinių automobilių degalams, apskaičiuojama pagal Centro direktoriaus įsakymu nustatytas faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas, degalų rūšis ir faktinę ridą.

26. Faktinė mikroautobuso ir netarnybinių automobilių degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

27. Mikroautobuso ir netarnybinių automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose, kitais degalų įsigijimą ir naudojimą tarnybos reikmėms patvirtinančiais dokumentais.

28. Nustatęs degalų normų ir mikroautobuso ridos limitų viršijimą, ūkvedys informuoja Centro vadovą ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama, ar degalai naudojami tinkamai, kokia mikroautobuso techninė būklė ir pan.).

29. Degalų normų ir mikroautobuso ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų normas ir ridos limitus viršijęs darbuotojas.

VI. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

32. Mikroautobusas privalo būti pažymėtas vienu iš būdų:

32.1. nurodytas Centro pavadinimas (papildomai gali būti ir Rokiškio rajono savivaldybės herbas);

32.2. patvirtintas Centro logotipas su įstaigos pavadinimu.

33. Žymimos mikroautobuso šoninės durėlės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm aukščio, raidžių storis – ne mažiau kaip 4 mm. Patvirtintas logotipas (arba Rokiškio rajono savivaldybės herbas) turi būti ne žemesnis kaip 150 mm aukščio. Mikroautobuso žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas. Žymėjimas negalimas magnetine plėvele ar kita lengvai pašalinama žymėjimo priemone. Mikroautobuso žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas.

34. Mikroautobuso vairuotojas atsakingus už transporto priemonės techninės būklės kontrolę, kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą ir jos draudimą.

35. Mikroautobusas turi būti draudžiamas transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Mikroautobuso gedimai šalinami pagal transporto priemonės techninio eksploatavimo taisykles.

37. Mikroautobuso draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ūkvedys.

VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

38. Darbuotojai turi būti supažindinami su Centro mikroautobuso ir netarnybinių automobilių naudojimo taisyklėmis.

39. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama ūkvedžiui.

Mikroautobuso ir netarybinių automobilių
naudojimo Rokiškio rajono kūno kultūros
ir sporto centre taisyklių
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

(adresas)

(el. pašto adresas)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
DĖL MIKROAUTOBUSO NUOMOS**

20__ m. _____ d.
(surašymo vieta)

Prašome _____ išnuomoti Jūsų tarnybinį automobilį su vairuotoju
(data)

vykti maršrutu _____
į _____
(nurodyti renginį ar pan.)

Planuoja vykti _____ asmenys. Planuojama vežti daiktus _____
(žodžiu) (išmatavimai ir vienetai)

Įstaiga sumokanti už vairuotojo maitinimą _____
(pildoma nuomojant transportą ilgiau nei 8 valandoms) (įstaigos pavadinimas)

Įstaiga sumokanti už vairuotojo apgyvendinimą _____
(pildoma nuomojant transportą ilgiau nei 8 valandoms) (įstaigos pavadinimas)

Įstaiga kompensuojanti nuomos išlaidas _____

(jei nuomojasi kelios įstaigos, nurodyti įstaigų pavadinimus ir kompensavimo dalių dydžius procentais)

Už kelionę atsakingas asmuo _____
(vardas, pavardė, telefono nr. ar kiti kontaktai, kt.)

Planuojama išvykti _____ iš _____
(nurodyti laiką) (adresas ar koordinatės iš kur išvykstama)

Planuojama grįžti į Rokiškį _____
(nurodyti datą ir laiką)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mikroautobuso ir netarnybinių automobilių
naudojimo Rokiškio rajono kūno kultūros
ir sporto centre taisyklių
2 priedas

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigų pavadinimas)

Rokiškio rajono kūno kultūros ir
Sporto centro direktoriui
Tadui Stakėnui

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS

20____ m. _____ d.

_____ (surašymo vieta)

Aš, _____, (vardas, pavardė, padalinys, pareigos),

gyvenantis (-i) _____, (adresas)

prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių _____

_____ (markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____

naudojami degalai _____, registruotą VĮ „Regitra“ _____ (registravimo data,

_____ transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)

_____ vykti maršrutu _____ (išvykos data)

ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas pagal 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintas įstaigos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, 1 lapas.
2. Techninės apžiūros talono kopija, 1 lapas.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, 1 lapas.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, 1 lapas.
5. Kelionės lapas, _____ lapas.
6. Degalų įsigijimo patvirtinantį dokumentą _____ lapas.
7. Kita _____, _____ lapas (-ai).

(nurodyti)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mikroautobuso ir netarnybinių automobilių
naudojimo Rokiškio rajono kūno kultūros
ir sporto centre taisyklių
3 priedas

Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro _____ įsakymu Nr. K-
(data)

LENGVOJO AUTOMOBILIO KELIONĖS LAPAS Nr.

Laikotarpis: 20 m. mėn. d.

Automobilis: _____ (markė) _____ (Valst. Nr.) _____ (degalų rūšis)

Kuro norma: _____ žiemą
_____ vasarą

Išdavimo data: 20 m. mėn. d.

Mėnesio dienos	Išvykimo ar paskyrimo vieta	Maršruto tikslas (nurodoma, koku tikslu vykstama)	Spidometro rodmenys		Rida km	Degalų sunaudojimas pagal normą	Įsigyta degalų
			išvykstant	grįžus			
				Viso:			

Automobilio vairuotojas: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kelionės lapą priėmė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Data _____

Mikroautobuso ir netarnybinių automobilių
naudojimo Rokiškio rajono kūno kultūros
ir sporto centre taisyklių
4 priedas

AUTOMOBILIO PANAUDOS SUTARTIS

20 m

d. Nr.

Vardas, pavardė _____, toliau vadinamas **Panaudos davėju**, ir Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras, toliau vadinamas **Panaudos gavėju**, atstovaujamas direktoriaus Tado Stakėno, remdamiesi Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus 2021 m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėjas pažymi, kad automobilis jam priklauso nuosavybės ar bendrosios nuosavybės teise. Panaudos davėjas perduoda panaudos gavėjui laikinai neatlyginamai naudoti automobilį:

markė, modelis _____

valstybinis numeris _____

pagaminimo metai _____

transporto priemonės registracijos liudijimo Nr. _____

variklio darbinis tūris _____

naudojamų degalų rūšis _____

II. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2. Panaudos gavėjas įsipareigoja leisti naudotis automobiliu Panaudos davėjui Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro atliekamais, užsakomiems darbams vykdyti Lietuvos Respublikos teritorijoje pagal Panaudos gavėjo išrašytus kelionės lapus.

3. Panaudos gavėjas atlygina Panaudos davėjui naudojamo automobilio Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro atliekamais užsakomiesiems darbams vykdyti išlaidas už kurą pagal pateiktus kuro išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kelionės lapus, ridą.

4. Išlaidų kurui atlyginimas negali viršyti nustatytos kuro normos išlaidų sumos.

5. Panaudos davėjas, vykdydamas Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro atliekamus užsakomuosius darbus, įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingą automobilį, atsako už automobilio techninę būklę ir prisiima visišką atsakomybę už žalingas pasekmes, naudojantis automobiliu, atsiradusias dėl jo kaltės.

6. Panaudos gavėjas neatlieka automobilio remonto ir techninės priežiūros, jo nesaugoja, neapmoka automobilio išlaikymo išlaidų, sugedimą ar sugadinimą.

7. Panaudos gavėjas neatsako už žalą, padarytą automobilio savininkui ar tretiesiems asmenims, naudojant automobilį.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8. Sutarties galiojimo terminas nustatomas nuo 20 m. d. iki 20 m. d. Panaudos sutartis negalioja Panaudos davėjo ligos, kasmetinių ir nemokamų atostogų laikotarpiu.
9. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
10. Sutartis pasibaigia:
- 10.1. nutraukus panaudos sutartį;
- 10.2. pasibaigus darbo santykiams tarp šalių.

IV. KITOS SĄLYGOS

11. Panaudos davėjas, pasirašydamas sutartį, užtikrina, kad:
- Panaudos davėjas turi galiojantį vairuotojo pažymėjimą, vairuotojo civilinės atsakomybės draudimo sutartį ir pažymą apie sveikatą
 - Automobilis turi galiojantį: transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną.
12. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami bendru šalių sutarimu, o šalims nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Panaudos gavėjo buveinės adresą.
13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PANAUDOS DAVĖJAS

(Vardas, pavardė)

(adresas)

Tel.:

El. p.:

PANAUDOS GAVĖJAS

Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras

Basanavičiaus g. 3, Rokiškis

Juridinio asmens kodas 173259236

Tel.: 8 458 51884

El. p.: info@rokiskiosportas.lt

Direktorius Tadas Stakėnas

(Parašas)

(Parašas)