

ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, grupę, mokymo kalbą, ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras; sutrumpintas pavadinimas – Rokiškio KKSC.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 173259236.

4. Buveinė – J. Basanavičiaus g. 3, LT-42134, Rokiškis.

5. Centro įsteigimo data – 1954 m.

6. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.

8. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose.

9. Pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.

10. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

13. Centro vykdomos programos: formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programos.

14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas; Centro nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

15. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės (valstybės) herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero

potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

15.1. Centras turi paramos gavėjo statusą.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Centro švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

17.2. kitos veiklos rūšys:

17.2.1. sportinė veikla, kodas 93.1;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

17.2.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.5. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

17.2.6. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.9;

17.2.7. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.44;

17.2.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.2.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

17.2.10. reklama, kodas 73.1;

17.2.11. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;

17.2.12. kitas, niekur nepriskirtas keleivinis transportas, kodas 49.39;

17.2.13. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.2.14. kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma, kodas 77.33.20;

17.2.15. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

18. Centro veiklos tikslas – ugdyti gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas panaudojant sportą kaip priemonę; suteikti ir sistemingai gilinti sporto šakų žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti aukšto sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, aukšto meistriškumo etapais.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti savivaldybės kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programą;

19.2. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

19.3. propaguoti kūno kultūrą ir sportą;

19.4. ieškoti talentingų sportininkų, kurie savo sportiniais pasiekimais garsintų Rokiškį;

19.5. organizuoti pramoginius renginius gyventojams, tenkinti vietos bendruomenės sveikatinimo, sportavimo bei užimtumo poreikius;

19.6. rengti ir vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

20. Centro funkcijos:

20.1. vykdo formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal patvirtintas sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas;

20.2. vykdo mokinių priėmimą pagal Centro nustatytą tvarką;

20.3. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais / rūpintojais), kitas sutartis ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

20.4. vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka renka mokesčių už mokslą;

20.5. rengia ir įgyvendina sporto plėtros programas;

20.6. sudaro galimybes sportininkams gerinti sportinį meistriškumą bei dalyvauti Rokiškio rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

20.7. teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikatą, apmoka varžybų mokestį (akreditaciją), licencijas, atstatomųjų priemonių ir medikamentų įsigijimą, kompensuoja keliones, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

20.8. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

20.9. organizuoja ir vykdo gyventojų laisvalaikio užimtumą (sportiniai ir šventiniai renginiai, minėjimai, festivaliai, forumai, simpoziumai, koncertai, parodos, konferencijos, suvažiavimai, mugės, edukaciniai renginiai ir kt.);

20.10. bendradarbiauja su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;

20.11. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Mokiniai, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

22.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

22.2. įstatymų nustatyta tvarka gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas;

22.3. parinkti mokymo modelius ir mokymosi veiklos būdus bei kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką sportininkų rengimą;

22.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

22.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

22.7. verstis Centro nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

22.8. gauti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.10. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.11. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

23. Centro pareigos:

23.1. užtikrinti kokybišką sporto, formalųjį švietimą pildančių ir neformaliojo švietimo sportinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokyti;

23.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

23.4. tobulinti Centro veiklą, nustatyta tvarka atliekant veiklos įšivertinimą;

23.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

23.6. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

23.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

24.3. Centro ugdymo planas, kurį suderinęs su Centro taryba tvirtina direktorius.

25. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

26. Centro direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Centro Nuostatų, teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

28. Centro direktorius:

28.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

28.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;

28.5. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija;

28.6. rūpinasi sporto trenerių ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstantį sporto trenerių ir kitų darbuotojų paiešką;

28.7. priima mokinius Centro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.8. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

28.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir darbuotojų etikos normų laikymąsi;

28.10. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

28.11. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būseną;

28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.14. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.15. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą mokinių atostogų metu;

28.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.17. užtikrina Centre sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

28.18. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją kontrolę, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų

pažeidimų atvejus. Supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Centro lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

28.19. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.20. prirėikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Centre ar už jos ribų;

28.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus. Bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.22. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.23. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

28.24. nustato Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;

28.25. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir Nuostatų;

28.26. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Valstybės ar savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

28.27. atlieka kitas funkcijas, numatytas Centro Nuostatuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

29. Centro direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

29.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.3. Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti vadovų, mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

31. Centro savivalda grindžiama švietimo ir sportinio ugdymo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

32. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą. Centro savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina šie Nuostatai.

33. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, sporto trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis teisėtas jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną mokinių, mokytojų ir tėvų atstovą. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių balsų daugumą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami su Centro bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai be balso teisės.

35. Tarybą sudaro 10 narių (3 mokiniai, 3 sporto treneriai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas).

36. Tarybos nariai renkami trijų metų kadencijai, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius.

37. Mokinių susirinkimas renka mokinių atstovus į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinių (globėjų, rūpintojų) susirinkimas išrenka tėvų atstovus į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma. Centro sporto trenerių taryba renka sporto trenerius į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Rokiškio rajono sporto klubų taryba.

38. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, balsų dauguma renka Tarybos nariai.

39. Taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams kartą per metus.

40. Posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko iniciatyva.

41. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną mokinių, sporto trenerių ir tėvų atstovą. Nutarimai priimami balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami Centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

42. Taryba privalo rinktis ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

43. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

44. Taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Centro strateginiam veiklos planui, Centro metiniam veiklos planui, sportinio ugdymo planui, Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėms, Centro Nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

44.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos bei darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo, dėl Centro veiklos tobulinimo;

44.4. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

44.5. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.6 gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ištirs kompetentingos institucijos.

44.7. svarsto sporto trenerių, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

44.8. kolegialiai svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

44.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.10. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Sporto trenerių taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija sporto trenerių profesiniams bei bendriems sportinio ugdymo klausimams spręsti.

47. Sporto trenerių tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys sporto treneriai ir kiti tiesiogiai sportinio ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Sporto trenerių tarybos nariu negali būti Centro direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

48. Sporto trenerių tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Sporto trenerių tarybos posėdis.

49. Sporto trenerių tarybai vadovauja Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – Sporto trenerių tarybos sekretorius. Sporto trenerių tarybos dokumentus tvarko sekretorius, atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmojo posėdžio metu.

50. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas.

51. Sporto trenerių taryba:

51.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus bei kitų vadovų teikiamais klausimais;

51.2. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių mokymo (si) rezultatus, sporto trenerių veiklos tobulinimo būdus;

51.3. diskutuoja dėl Centro veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, formalųjį švietimą papildančių ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo klausimus;

51.4. svarsto formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo švietimo programų turinio ir formų atnaujinimą;

51.5. svarsto Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

51.6. priima sprendimus dėl pritarimo sporto trenerių darbo krūviui;

51.7. svarsto pedagoginės etikos klausimus;

51.8. sprendžia vaikų nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, profesinio orientavimo, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo klausimus;

51.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

52. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sporto treneriai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ar / ir atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

57. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro lėšų šaltiniai:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas;

58.3. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

58.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

58.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Centro valstybinių auditų atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

60. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

61. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

62. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

63. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vykdo Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, direktoriaus metų veiklos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

65. Centro interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie Centre vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

66. Informacija apie Centrą skelbiama Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, Centro tarybos susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietos / regiono spaudoje.

67. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

68. Centro Nuostatai keičiami ir / ar papildomi Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

69. Centro Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

70. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centro struktūros pertvarka – mokyklos grupės pakeitimas arba vykdomos organizacinės veiklos (grupių, skyrių, filialų steigimas ar likvidavimas, paskirties keitimas – vykdoma Savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka.