

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų  
veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Tadas Stakėnas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-20 Nr. 2

(data)

Rokiškis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Organizuodamas veiklas remiausi 2020-2024 metų veiklos gairėmis, kurias pristačiau dalyvaudamas konkurse į šios įstaigos vadovo pareigas, bei einamaisiais darbais.

**Įstaigos vizija** – moderni sporto įstaiga, sudaranti sąlygas norintiems sportuoti, siekti aukštų sportinių rezultatų bei teikianti įvairias kūno kultūros ir sporto paslaugas Savivaldybės bendruomenei.

**Strateginiai tikslai:**

- ✓ Tobulinti klientų aptarnavimo kultūrą;
- ✓ Kurti naujas paslaugas;
- ✓ Gerinti esamų paslaugų kokybę;
- ✓ Tobulinti organizacinius procesus;
- ✓ Kurti motyvuojančią darbo aplinką.

Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras vykdo formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programas, teikdamas šias paslaugas: Lengvoji atletika, Krepšinis, Dziudo, Sambo, Ledo ritulys, Sunkioji atletika, Šaudymas, Jėgos trikovė, Šachmatai, Plaukimas ir 2021 metais priėmus tinklinio sporto trenerę, pradėtos vykdyti Tinklinio sporto šakos veiklos.

Sporto centrą lanko 430 vaikų iš: Rokiškio miesto, Obelių, Juodupės, Kamajų, Jūžintų, Kavoliškio, Salų, Čedasų, Ragelių, Laibgalių, Kalvių, Pandėlio, Panemunėlio.

12 mokinių pavėžėjimas tėvų (globėjų) transportu yra kompensuojamas.

### I. Vaikų pasiskirstymas pagal ugdymo programas

| Ugdymo programa   | Mokinių skaičius |            |            | Programos trukmė | Papildomo mokesčio kaina (Eur./mėn) |
|-------------------|------------------|------------|------------|------------------|-------------------------------------|
|                   | Mergaičių        | Berniukų   | Bendras    |                  |                                     |
| Krepšinis         | 53               | 116        | 169        | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Lengvoji atletika | 13               | 10         | 23         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Sunkioji atletika | 1                | 9          | 10         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Dziudo            | 2                | 5          | 7          | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Sambo             | 3                | 13         | 16         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Šachmatai         | 3                | 9          | 12         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Kulkinis šaudymas | 5                | 11         | 16         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Ledo ritulys      | 3                | 43         | 46         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Jėgos trikovė     | 2                | 8          | 10         | 8-10 metų        | 5,0 Eur.                            |
| Plaukimas         | 41               | 54         | 95         | 8-10 metų        | 10,0 Eur.                           |
| Tinklinis         | 18               | 8          | 26         | 8-10 metų        | 5,0Eur.                             |
| <b>Viso:</b>      | <b>144</b>       | <b>286</b> | <b>430</b> |                  |                                     |

### II. Mokinių ir grupių skaičius sportinio ugdymo etapuose

| Grupės                  | Mokinių skaičius | Grupių skaičius |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| Neformalaus ugdymo      | 149              | 9               |
| Pradinio rengimo        | 148              | 11              |
| Meistriškumo ugdymo     | 103              | 9               |
| Meistriškumo tobulinimo | 30               | 4               |
| <b>Viso:</b>            | <b>430</b>       | <b>33</b>       |

### III. Renginių organizavimas ir dalyvavimas

| Organizuota tarptautinių renginių (skaičius) | Dalyvauta tarptautiniuose renginiuose (skaičius) | Organizuota respublikinių renginių (skaičius) | Dalyvauta respublikiniuose renginiuose (skaičius) | Organizuota rajoninių renginių (skaičius) | Dalyvauta rajoniniuose renginiuose (skaičius) |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                            | 11                                               | 14                                            | 48                                                | 16                                        | 16                                            |

#### IV. Centro auklėtinių pasiekimai

| Miesto (rajono)      |                                   | Respublikoje         |                                   | Tarptautiniuose      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Dalyvavusių skaičius | Nugalėtojų ir prizininkų skaičius | Dalyvavusių skaičius | Nugalėtojų ir prizininkų skaičius | Dalyvavusių skaičius | Nugalėtojų ir prizininkų skaičius |
| 735                  | 77                                | 714                  | 89                                | 66                   | 17                                |

Jau antri metai dėl pandemijos nevyksta kai kurios respublikinės bei tarptautinės varžybos, bet laimėjimų turime.

Svariausi Rokiškio KKSC auklėtinių pasiekimai: du trenerės Gitos Čečienės auklėtiniai dalyvavo Europos bei Pasaulio čempionatuose. Elinga Jakulytė Europos sambo jaunių čempionate iškovojo 3-ią vietą, Pasaulio jaunimo čempionate – 5-ą. Nojus Laužadis minėtuose čempionatuose tarp prizininkų nepateko.

Trenerio Giedriaus Kublicko auklėtinė Gustė Mickytė Baltijos šalių šaudymo taurės varžybose jaunimo grupėje iškovojo 3-ią vietą.

Džiugino ir lengvaatlečiai, dalyvavę Baltijos šalių jaunučių čempionate: Orinta Navikaitė (tren. Ina Nagelė) ir Gabija Marčiulionytė (tren. Rimantas Šinkūnas) iškovojo 2-ą vietą, Brigita Bačkė buvo trečia. Audriaus Deksnio auklėtinis Domas Janušonis šalies rinktinės sudėtyje dalyvavo U20IIA pasaulio ledo ritulio čempionate ir iškovojo 5 vietą.

#### V. Mokyklos partnerystė, ryšiai

##### Mokyklos socialiniai partneriai:

Lietuvos tautinis olimpinis komitetas, Lietuvos neformaliojo ugdymo centras, Lietuvos kaimo kultūros ir sporto asociacija „Nemunas“, Lietuvos moksleivių krepšinio lyga, Nacionalinė vaikų ledo ritulio lyga, Hockey Lietuva asociacija, Lietuvos kerlingo asociacija, Lietuvos „Sportas visiems“ asociacija, Lietuvos krepšinio federacija, Lietuvos sunkiosios atletikos federacija, Lietuvos šaudymo sąjunga, Lietuvos sambo imtynių federacija, Lietuvos dziudo imtynių federacija, Lietuvos lengvosios atletikos federacija, Lietuvos jėgos trikovės federacija, Lietuvos tinklinio federacija, Lietuvos sporto federacijų sąjunga, 34 rajono sporto klubai.

##### Tarptautiniai ryšiai:

Jakabpilio sporto centras, Cesio sporto mokykla, Aiskraukles sporto mokykla, Daugpilio sporto mokykla (LAT), Sunkiosios atletikos OTO ZAREMBOS SK (CZE).

#### VI. Veiklos pagal iškeltus strateginius tikslus

| Nr. | Strateginis tikslas                   | Įvykdytos priemonės                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Tobulinti klientų aptarnavimo kultūrą | Buvo suorganizuoti Sporto centre esamų sporto šakų tėvų susirinkimai. Siekėme susipažinti su centro bendruomene, įtraukti į mokyklos priimamų sprendimų procesą, būti visai bendruomenei atvira mokykla. |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   | Didžioji bendruomenės dalis yra pasiekama elektroninėje erdvėje, tad įdarbinus metodininką, facebook profilyje, buvo maksimaliai pradėta informacijos sklaida apie Sporto centrą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Kurti naujas paslaugas            | Į Sporto centro balansą 2020 metais buvo perimta uždara paplūdimio tinklinio salė, esanti Obeliuose ir infrastruktūra pilnai pritaikyta vykdyti šią sporto šaką, tačiau dėl karantino ribojimų ji nebuvo eksploatuojama. Nuo 2021 metų spalio mėnesio aikštelę nuomoja tinklinio mėgėjai. Nuo 2022 metų pirmo ketvirčio pabaigos, planuojame joje pradėti vykdyti ir tinklinio treniruotes. Sukurtas ryšys su Lietuvos kerlingo asociacija, paruošta ledo arena šios sporto šakos veiklai vykdyti. Gruodžio mėnesį organizavome bendrą renginį su asociacija, kurio metu mokinome aisštoko žaidimo pagrindų. 2022 m. sausio mėnesį organizuojama žiemos sporto šventė, kurioje viena iš veiklų bus, kerlingo žaidimo pamokos.<br>Nuo 2021 m. rugsėjo, bendradarbiaujant su Rokiškio miesto darželiais, juose buvo pradėtos teikti fizinio aktyvumo veiklos susijusios su krepšinio sportu.                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | Gerinti esamų paslaugų kokybę     | 2021 metais buvo atliktas teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimas pagal visas 4 sritis: ugdymo pasiekimų ir pažangos, ugdymo organizavimo, ugdymo aplinkos, lyderystės ir vadybos. Vertinimas buvo atliktas analizuojant įstaigos vidinius dokumentus. Visos keturios sritys įvertintos vidutinišku lygiu.<br>2021 m. vasario mėnesį baigtas Ledo ritulio aikštelės stoginės įrengimo projektas ir priduoti registravimo dokumentai registrų centrui, pastato įregistravimui.<br>Pateikta paraiškai ir gautas finansavimas ledo ritulio arenos aplinkos sutvarkymui. Buvo išklotos trinkelės prie arenos įėjimo, sutvarkytas plotas šalia arenos, kur išpilamas sniegas susidaręs tvarkant ledo arenos ledą.<br>Ledo arenos lankytojų patogumui buvo pastatytas kavos aparatas. Atsisakyta popierinių bilietų ir grynųjų pinigų. Bilietai parduodami elektroninėje erdvėje.<br>Suremontuota šaudymo su pistoletais patalpa, pakeisti langai.<br>Pagal Sporto rėmimo fondo pastabas pakoreguotas ir pateiktas projektas, skirtas šaudyklos inventoriui ir įrangai atnaujinti. Projekto suma beveik 40 tūkst. Eurų. |
| 4. | Tobulinti organizacinius procesus | Parengtas 2022-2025 m. įstaigos strateginis planas.<br>Suderintos su savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi bendros Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo normos, tai padėjo išgryninti įstaigoje reikalingas pareigybes, jų skaičių, įvedė aiškius normatyvus.<br>Įstaigoje buvo atliktas auditas ir pateikta 31 rekomendacija, iš jų 28 buvo įgyvendintos, o 3 planuojamos įgyvendinti per 2022 metų pirmą ketvirtį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   | Organizuoti sporto trenerių susirinkimai, kurių metu spręsti ugdymo, sporto bazių infrastruktūros klausimai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Kurti motyvuojančią darbo aplinką | Didžioji dalis administracijos patalpų nebuvo atnaujintos nuo įstaigos atidarymo, tad kaip planuota, per šiuos metus buvo atnaujintos visos administracinės patalpos, nupirkti nauji baldai. Įvesta nauja tradicija, per mokytojų dieną visas pedagoginis įstaigos kolektyvas vyksta į pažintinę kelionę. Visi svarbesni sprendimai priimami įtraukint kuo didesnę Sporto centro bendruomenės dalį, kad kiekvienas turėtų galimybę pateikti savo matymą ir būti pilnavertis bendruomenės narys. |

### Išvados

Parengtas 2022-2025 m. įstaigos strateginis planas, kuris nubrėš pagrindines įstaigos kryptis, leis tikslingai vykdyti veiklas ir visai bendruomenei siekti vieningo tikslo.

Daug aiškumo į įstaigos veiklą įvedė suderintos su savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi bendros Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo normos.

Dalis trenerių yra vyresnio amžiaus, tad reikia skirti didesnę dėmesį naujų trenerių pritraukimui į sporto centrą, tad tikimės, kad teigiamą poveikį specialistų pritraukimui į rajoną turės savivaldybės tarybos priimtas sprendimas „Dėl Specialistų pritraukimo į Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Rokiškio KKSC jau dabar gali didžiuotis savo auklėtinių gerais pasiekimais ne tik nacionaliniu, bet ir tarptautiniu mastu. Turi profesionalius ir kompetentingus trenerius, kuriems suteikus geras sportinės bazės sąlygas ir tinkamai motyvavus galima būtų pasiekti dar geresnių rezultatų.

Rajonas turi kitas sporto bazes, kurias galima būtų išnaudoti bendradarbiaujant su bendruomenėmis ir taip skatinant bendruomenės narių fizinį aktyvumą, bei rengiant respublikines ir tarptautines varžybas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                                                                                                         | Siektini rezultatai                                      | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimas pagal visas sritis: ugdymo pasiekimai ir pažanga, ugdymo organizavimas, ugdymo aplinka, lyderystė ir vadyba. | Aukščiausius kokybės standartus atitinkančios paslaugos. | Iki 2021-07-01 d. atliktas teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimas.                               | Teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimas buvo atliktas pagal visas keturias sritis. Vertinimas buvo atliktas analizuojant įstaigos vidinius dokumentus. Visos keturios sritys įvertintos vidutinišku lygiu. Įsivertinimo ataskaita buvo pristatytas sporto |

|                                                     |                                                     |                                                                        |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                     |                                                                        | trenerių tarybos susirinkimo metu.                                                                                            |
| 1.2. Parengtas įstaigos strateginis veiklos planas. | Nubrėžtos aišrios įstaigos ateities kryptys         | Planas parengtas 2022-01-19 d.                                         | Parengtas įstaigos strateginis veiklos planas, rengė direktoriaus įsakymu 2021 m. spalio 29 d. Nr. V-32 sudaryta darbo grupė. |
| 1.3. Administracijos patalpų atnaujinimas.          | Pagerinti administracijos darbuotojų darbo sąlygas. | 100 proc. atnaujintos administracijos patalpos.                        | Visos administracijos patalpos yra atnaujintos.                                                                               |
| 1.4. Įstaigos bendruomenės įtraukimas               | Atvira ir aktyvi sporto centro bendruomenė          | Suorganizuoti visų sporto centre esamų sporto šakų, tėvų susirinkimai. | Suorganizuoti sporto centre esamų sporto šakų tėvų susirinkimai.                                                              |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                   | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Bendradarbiaujant su Rokiškio miesto darželiais, juose buvo pradėti vykdyti vaikų fizinio aktyvumo užsiėmimai orientuoti į Krepšinio sportą.    | Vaikų fizinio aktyvumo skatinimas suformuos teigiamas nuostatas į sportą. Didelė tikimybė, kad ateityje šie vaikai tęs veiklas Sporto centre. |
| 3.2. Ledo arenoje įvesta elektroninių bilietų sistema.                                                                                               | Įstaiga atsisakė grynųjų pinigų ir bilietų spausdinimo.                                                                                       |
| 3.3. Pataisytas ir pateiktas projektas į Sporto rėmimo fondą, dėl šaudymo inventoriaus ir įrangos atnaujinimo. Projekto vertė beveik 40 tūkst. Eurų. | Laimėjus projektą, bus atnaujinta šaudyklos įranga ir inventoriūs. Tai sudarys galimybes teikti kokybiškas paslaugas.                         |
| 3.4. Pateikta paraiška ir gautas finansavimas iš savivaldybės Ledo arenos aplinkos sutvarkymui.                                                      | Sutvarkyta Ledo arenos aplinka, o tai leido areną eksploatuoti pilnu pajėgumu.                                                                |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |                            |                            |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 7.1. <i>Viešo komuniavimo tobulinimas</i> |
| 7.2.                                      |

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                 | Siektini rezultatai                                      | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Ugdomo pasiekimai ir pažanga srities grįžtamojo ryšio rodiklio aukštas įvertinimas. | Aukščiausius kokybės standartus atitinkančios paslaugos. | Per 2022 metus pasiekti, kad ugdymo pasiekimai ir pažanga                                            |

|                                                 |                                                          |                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                          | srities grįžtamojo ryšio rodiklio įvertinimas būtų aukštas.            |
| 8.2. Aprūpinimo inventoriumi plano rengimas.    | Aukščiausius kokybės standartus atitinkančios paslaugos. | Iki 2022 II ketvirčio parengtas aprūpinimo inventoriumi planas.        |
| 8.3. Įstaigos bendruomenės įtraukimas           | Atvira ir aktyvi sporto centro bendruomenė               | Suorganizuoti visų sporto centre esamų sporto šakų, tėvų susirinkimai. |
| 8.4. Įgarsinimo sistemos ledo arenoje įrengimas | Aukščiausius kokybės standartus atitinkančios paslaugos. | Įrengta įgarsinimo sistema.                                            |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo trūkumas

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Siūlome vertinti labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius

Pirmūninkas

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Deimantas Mekšėnas 2022-01-28  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Įvertinimas labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]  
(parašas)

savivaldybės meras  
Ramūnas Godeliauskas  
(vardas ir pavardė)

2022-02-01  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

[parašas]

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

TAPAS STAKĖNAS 2022-02-01  
(vardas ir pavardė) (data)